



Einstieg in eine zukunftssichere Branche mit vielfältigen  
Entwicklungsmöglichkeiten

## **Ausbildungsplatz zum/zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) bei der Gemeinde Ammersbek zum 01.08.2026**

Ammersbek ist eine wachsende Gemeinde im Kreis Stormarn mit rd. 10.000 Einwohnern. Es erwarten Sie ein angenehmes Arbeitsumfeld im Ortszentrum mit guten Räumlichkeiten und moderner Büroausstattung sowie Kolleginnen und Kollegen, für die die Arbeit im Team und ein gutes Arbeitsklima wichtig sind.

### **Ablauf der Ausbildung:**

- Die Ausbildung beginnt am 1. August und dauert in der Regel 3 Jahre
- Es erwartet Sie eine spannende Mischung aus Theorie und Praxis
- Die Ausbildung erfolgt in allen Fachabteilungen der Gemeindeverwaltung sowie an 2 Tagen pro Woche in der Berufsschule Bad Oldesloe mit ergänzendem internen Unterricht zur Vermittlung der theoretischen und praktischen Kenntnisse
- Die Zwischen- und Abschlussprüfungen werden jeweils nach mehrwöchigen Lehrgängen an der Verwaltungsakademie Bordesholm abgelegt

### **Perspektive nach Abschluss der erfolgreichen Ausbildung:**

- Als Verwaltungsfachangestellte bzw. Verwaltungsfachangestellter sind Sie den Beamtinnen und Beamten des mittleren Dienstes gleichgestellt. Ein Einsatz ist in allen Fachbereichen einer Kommunalverwaltung möglich
- Durch die erfolgreiche Teilnahme am Angestelltenlehrgang II und der Qualifizierung zum Verwaltungsfachwirt/Verwaltungsfachwirtin besteht die Möglichkeit des Aufstiegs in eine dem gehobenen Dienst vergleichbare Position

### **Das bieten wir Ihnen:**

- 30 Tage Urlaub/Jahr sowie arbeitsfreie Tage am 24. und 31. Dezember
- Eine betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung (VBL)
- flexible Arbeitszeiten
- Kostenfreie Parkplätze

### **Vergütung:**

- 1. Ausbildungsjahr: **1.368,26 €**
- 2. Ausbildungsjahr: **1.418,20 €**
- 3. Ausbildungsjahr: **1.464,02 €**

### **Zusätzlich:**

- Jahressonderzahlung im November 90 % des mtl. Ausbildungsentgeltes
- Jährlicher Lehrmittelzuschuss von 50,00 €
- Ausbildungsabschlussprämie nach 2,5 oder 3 Jahren von 400,00 €

### **Das bringen Sie idealerweise mit:**

- Mindestens einen sehr guten ersten allgemeinbildenden Schulabschluss oder einen guten mittleren Schulabschluss  
Alternativ: Fachhochschulreife oder Abitur (Verkürzung der Ausbildung auf 2,5 Jahre möglich)
- Gute Kommunikationsfähigkeit und ein freundliches Auftreten
- Motivation und Interesse am staatlichen Handeln
- Grundkenntnisse in MS Office (Word, Excel)

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei sonst gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Grundsätzlich besteht für Eltern die Möglichkeit, Familie und Berufseinstieg gut zu vereinbaren und die Ausbildung in Teilzeit zu absolvieren. Ist es aufgrund eines Kindes nicht möglich, die Ausbildung in Vollzeit zu absolvieren, kann die Arbeitszeit während der Praxisdauer auf mind. 25 Stunden reduziert werden. Die Ausbildungsdauer und die Vergütung bleiben gleich. Der Berufsschulunterricht sowie die Lehrgänge an der Verwaltungsakademie Bordesholm müssen aber in Vollzeit absolviert werden.

Sollte die Stellenausschreibung Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung auf elektronischem Weg an [info@ammersbek.de](mailto:info@ammersbek.de) oder schriftlich an

Gemeinde Ammersbek  
Der Bürgermeister  
Personalangelegenheiten  
Am Gutshof 3  
22949 Ammersbek

Bei weiteren Fragen zu dem Stellenangebot steht Ihnen Frau Kolberg unter der Telefonnummer 040/605 81-111 gerne zur Verfügung.

Bitte haben Sie Verständnis, dass eingereichte Bewerbungsunterlagen und Mappen nur zurückgeschickt werden, soweit den Bewerbungsunterlagen ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Ansonsten werden die Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

Informationen über die Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren entnehmen Sie bitte den Datenschutzinformationen auf der Homepage unter [www.ammersbek.de](http://www.ammersbek.de).

